

# 采购合同

## 二、通用条款

### 第一条 合同概况

1、合同目的：甲乙双方本着自愿、公平、诚信、互利的原则，就甲方购买乙方的产品（下称：“产品”或“货物”），协商一致，特签订本《采购合同》（下称：“《采购合同》”或“本合同”）。

2、关于《采购合同》：

①《采购合同》的主要内容包含三个部分：“一、专用条款”、“二、通用条款”、“三、其他及签署栏”。

②为便利双方日常具体《采购合同》（本合同附件为具体《采购合同》的模板）的签署，使《采购合同》文本更加简洁，双方同意：“二、通用条款”的全部内容，【注：（1）“二、通用条款”的版本号为：**ZCCG-TYTK-1.2-20250818**；（2）如“二、通用条款”的内容发生变更，甲方将在官方网站中公示：变更后的新版“二、通用条款”；（3）双方会在日常签署的具体《采购合同》中明确：该份《采购合同》所适用的“二、通用条款”版本及其版本号。】以在甲方官方网站公示的形式呈现。【注：（1）甲方官方网站的公示网址为：<https://www.zc-semi.com/44/>；（2）双方会在签署的具体《采购合同》中明确：该份《采购合同》所适用的“二、通用条款”的公示网址；（3）前述公示网址因技术、经营等原因可能会发生变更，如发生变更以实际的公示网址为准。】

③本《采购合同》的关联文件（如有；以下简称：“关联文件”）：（1）乙方向甲方提供的《供应商基本信息调查表》（以下简称：“《调查表》”，包含：《调查表》的附件）；（2）经双方确认的《图纸》、《技术规格书》；（3）双方另行签署的《保密协议》、《技术协议》；（4）其他。

④《采购合同》与关联文件一同构成一个或数个完整的买卖合同。关联文件单独亦产生法律效力。

⑤关联文件中：有关内容如明确约定了有效期限，则按相关的具体约定执行。

⑥《采购合同》中的**全部损失**是指：直接和间接损失，包括但不限于：经济损失、罚款、滞纳金、商誉损失、承担甲方向第三方采购货物产生的差价、承担甲方因乙方货物不合格而向甲方客户承担的一切费用、承担甲方的可得利益、承担甲方因主张权利支付的合理律师费、诉讼费、保全费、担保费、公证费、公告费、检测费、差旅费等。

### 第二条 采购合同的签署

1、为便利、规范双方《采购合同》的签署，双方将通过第三方电子网络线上签章平台“契约锁”（以下简称：“契约锁平台”）来签署日常具体的《采购合同》。

2、关于契约锁平台的介绍：

①关于契约锁平台的具体介绍，详见：契约锁平台的官方网站（网站首页网址为：<http://www.qiyuesuo.com/home>）；

②甲乙双方，将在契约锁平台注册用户账号，并进行相关的设置（如：企业认证、权限设置、电子印章制作、电子签名制作等），用以满足：双方可使用契约锁平台来签署具体的《采购合同》。

3、具体的《采购合同》，签署流程如下：

①甲方向乙方提出采购意向后，甲方的经办人与乙方的授权代表人（详见：《调查表》）商讨《采购合同》细节，直至达成合意后，由甲方在契约锁平台拟定《采购合同》文本；

②甲方将在契约锁平台对已经拟定好的《采购合同》文本进行签署（加盖电子印章），并推送给乙方；乙方将在契约锁平台收到甲方已经签署的《采购合同》文本，并对其进行签署（加盖电子印章），乙方签署完成后：形成双方签署版的《采购合同》。

4、双方均认可：

①本条所述的具体《采购合同》的签署形式、流程；

②双方通过契约锁平台签署的电子版《采购合同》，具有完全的法律效力（无效力瑕疵），与用纸质（加盖实体印章）形式签署的合同，具有同等的法律效力。

5、甲方有权在《采购合同》的履行过程中，进行下列条款变更：①推迟“最晚交货时间”；②变更“交货地址、甲方经办人”的相关内容。但甲方在变更前应提前7个工作日，书面（含：电子邮件方式）通知乙方。

### 第三条 质量要求、技术标准

1、乙方保证其所提供的产品为原厂生产、全新、完整、未使用的产品，乙方在交货时应一并向甲方交付：纸质的书面检验报告（检验报告指：《出货检验报告》、《合格证》，或者同性质的材料，下同）。乙方保证产品满足以下质量要求：

①**基本标准**：如在产品交付时，该产品（包含：产品整体、原材料、工艺指标等，下同）的质量要求具有现行有效的国家标准，则该产品必须满足前述国家标准；如该产品的质量要求没有国家标准，但具有现行有效的行业标准的，则该产品必须满足前述行业标准。

②**约定标准**：符合双方约定的质量标准，以双方在《采购合同》或关联文件中的具体约定为准。

③如产品具有基本标准，则：

（1）有约定标准的：产品质量应在满足基本标准的前提下，满足约定标准。

（2）没有约定标准的：产品质量应在满足基本标准。

④如产品没有基本标准，则：

（1）有约定标准的：产品质量应满足约定标准。

（2）没有约定标准的：双方协商确定质量要求，协商不成的应由第三方评价机构进行评定（鉴定费用：如鉴定结果为合格，则由甲方承担，如鉴定结果为不合格，则由乙方承担）。

⑤乙方具备自身行业的专业性，知悉自身产品是否具有相关的基本标准，并承诺：

（1）在签署具体《采购合同》前，对甲方进行充分的告知。

（2）如存在基本标准，则出售给甲方的产品，必须满足基本标准的要求。

2、因乙方产品自身质量问题造成甲方、甲方客户或其他第三方财产损失（包括但不限于：停产、安全事故、知识产权纠纷等）或人身伤害的，乙方应承担全部责任，且乙方应向甲方

赔偿甲方由此遭受的全部损失。

#### 第四条 货物检验和测试

1、在交货前，乙方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的出厂检验，并出具书面检验报告。本合同项下货物的出厂检验以及甲方收货、验收，均不能视为免除乙方应承担的任何货物的内在质量责任。

2、在交货前，甲方或其代表有权检验或测试货物，以确认货物是否符合《采购合同》或关联文件的质量要求。视甲方的需要，乙方应完成下列事项：

①安排甲方前往乙方工厂进行检测；

②将有关产品送往第三方专业检测机构（应是甲方认可的机构）检测，取得相关合格认证，并交付给甲方；

③其他合理的检测事项。

3、货物的质量、规格等，甲方按照《采购合同》或关联文件中的约定进行检验（检验标准，按照：“第三条 质量要求、技术标准 第“1”款的约定执行）。

4、如发生下述事项的一项或多项：①货物的质量、规格不符合：《采购合同》或关联文件的约定；②货物被证实有缺陷，包括但不限于：隐性缺陷、瑕疵或使用不合适材料等。则甲方有权：详见本合同“**第六条 违约责任 第3款**”。

#### 第五条 货物的包装、发运及运输

1、乙方在货物发运前，应根据货物特点和要求采取保护措施，对其进行满足于运输距离、防震、防锈、防潮和防破损等装卸要求的包装，使其适于陆运、空运等多种方式的长途运输及反复装卸和操作。以保证货物安全运输，毫无损坏地交付给甲方。由于包装不当或其他原因造成货物在运输过程中有任何损坏或丢失，由乙方承担相应责任。包装物不回收。

2、外包装标签：在每个包装箱表面上，应由不褪色笔注明箱号、体积、毛重、净重、数量、型号等和如下字句：“此面向上、小心轻放、保持干燥等”，并在包装箱表面附带装箱单（甲方有特殊要求的应在发货前书面告知乙方，乙方应按要求处理）。

3、发货通知：乙方应在发货日前至少提前10天（《采购合同》签订后，交货期不足10天的，乙方应在合理的时间提前通知甲方），书面（含：电子邮件方式）通知甲方。

#### 第六条 货物交付

1、最晚交货时间：/年/月/日（以《采购合同》“一、专用条款”为准）。

2、交货地址：（以《采购合同》“一、专用条款”为准）。

3、由乙方负责货物运输并承担：运费和在途风险。

4、卸货及其风险由乙方承担，乙方应负责将订单货物搬入甲方指定地点（如：甲方仓库、收货区）。

5、附随文件：

①附随文件是指：产品的送货单、国家法定的检验证书、原厂检验报告、使用说明书、保修书、维护保养书、配套软件、全部图纸、技术资料、随配附件、随配工具、全部密码、资料清单等。

②乙方应随同产品一起交付：附随文件，且保证所交付的附随文件，是完整的、清楚的和正确的，否则视为乙方未完成交付。

③如乙方有合理的证据，证明：产品没有或者无需附随文件（部分或全部），则乙方应向甲方释明，经甲方书面认可后，乙方可不交付产品的附随文件（部分或全部）。

6、甲方有权要求乙方推迟发货，更改：“最晚交货时间、交货地址、经办人”的相关内容，但甲方在变更前应提前7个工作日，书面（含：电子邮件方式）通知乙方。

## 第七条 货物验收

1、货物签收：货物搬入甲方仓库或其指定位置后，甲方应在7个工作日内对货物进行签收，货物签收仅对货物外观、标识品牌、型号、数量、破损情况进行检验；

若货物有数量短缺、质量瑕疵等问题，甲方应在发现问题后合理期限内通知乙方，乙方在收到通知后，应在交货期内进行退换或与甲方协商处理。

2、最终验收：货物签收合格后，乙方应及时对货物进行安装、调试，发现任何问题，由乙方及时处理。货物完全达到甲方的使用要求后，甲方将进行质量检测、验收工作【货物最终验收合格的，甲方可向乙方出具书面《验收单》（《验收单》应加盖甲方的公章，否则不产生法律效力）】。

3、无论是否通过了甲方的货物签收、最终验收，均不能免除乙方依据《采购合同》或关联文件应承担的责任和义务、不能免除乙方对货物应承担的内在质量责任。

4、甲方因乙方原因拒绝接收货物或因乙方原因而行使解除权的，货物的毁损、灭失等风险由乙方承担。

## 第八条 付款

### 货款支付：

1、付款条件：以《采购合同》“一、专用条款”为准。

2、付款时间：在达到上述付款条件、且双方对账无误（关于对账：因甲方财务支付系统每月最晚录入时间为25日，故乙方应在每月25日前，与甲方沟通并完成当月待支付货款的对账工作）后，甲方支付对应款项。

3、如因乙方对账不及时，导致对应款项未及时录入甲方当月财务支付系统，从而无法按期支付的，甲方有权拒绝付款，并且不因此而承担违约责任。

4、如涉及发货款，则：每次发货前甲方应提前1个工作日通知乙方，乙方收到甲方发货款后，应在5个工作日内完成货物的交付。

5、如涉及验收款，则：“甲方最终验收合格”的时间，以甲方出具的书面《验收单》所记载的验收合格日期为准。

### 发票及账号：

1、因乙方提供的发票不符合国家法律法规规定或者乙方未及时向甲方送达发票的，乙方应当承担由此给甲方造成的全部损失。

2、支付方式：银行转账、银行承兑汇票、商业承兑汇票、信用证等。乙方的指定收款账号信息如有变更，应在《采购合同》规定的相关付款期限前至少提前10个工作日书面通知甲

方，因通知延误而影响结算的损失，由乙方自行承担。

①乙方指定收款账号：详见《调查表》。

②甲方开票资料：详见《调查表》。

③乙方应在甲方付款前将符合国家法律法规规定的等额发票提供给甲方；否则甲方有权拒绝付款，并且不因此而承担违约责任。

### 第九条 质保期及售后服务

1、质保期：①货物自经甲方最终验收合格之日（以甲方出具的书面《验收单》所记载的验收合格日期为准）起保质 X 年，或②货物自经甲方签收合格之日起保质 X 年。（以《采购合同》“一、专用条款”的具体约定为准）在质保期内货物发生质量问题的，乙方负责免费：修理、更换零部件或退换：①乙方应在接到甲方维修通知（电子邮件、微信、传真、电话）后 1 小时内予以回应；②在 48 小时内通过电话或微信提供技术支持予以解决或者派人到达甲方现场进行解决，并给出解决方案；③在合理且最快的时间内解决质量问题。

2、在质保期内发生质量问题的货物，自乙方修复或更换后甲方正常使用之日起，按照本条第“1”款的约定重新计算质保期。

3、质保期内的保修服务发生的全部物质损耗及人员费用均由乙方承担。乙方在接到甲方维修通知后未能按照本条第“1”款的约定，在合理且最快的时间内解决质量问题，甲方有权立即委托第三方对货物进行维修，因此对甲方造成的全部损失以及维修费用，均由乙方承担。

4、质保期满后，乙方承诺：仍应按照本条第“1”款的约定提供售后服务（有偿，以市场最优惠价格）。

### 第十条 违约责任

1、甲方应按照本《采购合同》（以“一、专用条款”为准）的约定按期向乙方支付货款，逾期支付应承担违约责任，每逾期一天违约金为：逾期支付金额的万分之五，违约金最多不得超过逾期支付货款总额的 5%。

2、乙方未按本《采购合同》（以“一、专用条款”为准）约定的期限，交付货物或虽按期交货但交付的货物不合格，均视为乙方逾期交货，乙方应向甲方支付违约金，每逾期一天违约金为：逾期货物对应《采购合同》总价款（以“一、专用条款”为准）的千分之三，延期超过 7 天（含本数），乙方除承担前述违约金外，甲方还有权采取下列一种或多种措施进一步追究乙方的违约责任：

①在豁免一切责任的前提下提前终止本《采购合同》和双方已经签署的任何采购合同；另行向第三方采购替代产品。

②要求乙方赔偿甲方的全部损失。

③乙方必须无条件退回逾期货物的货款，并向甲方支付赔偿金：逾期货物对应的《采购合同》（以“一、专用条款”为准）总价款的 30%。

3、如发生下述事项的一项或多项：①货物的质量、规格不符合：《采购合同》或关联文件的约定；②货物被证实有缺陷，包括但不限于：隐性缺陷、瑕疵或使用不合适材料等。则甲方有权：

①修复：拒绝接收该货物，要求乙方对被拒绝的货物免费进行必要的修复，直至满足《采购合同》或关联文件所约定的质量要求后，再向甲方交付；

②换货：如乙方无法完成前项的修复工作，则乙方应更换被拒绝的货物，并将符合质量要求的货物交付给甲方；

③退货：拒绝接收该货物，或将问题货物退还给乙方；

④乙方应承担甲方因此遭受的**全部损失**；

⑤违约责任：同时甲方有权按照“十、违约责任”的约定，主张乙方的违约责任（如：逾期交付的违约责任）。

4、乙方交付的货物出现任何不合格情况（包括但不限于：①以次充好、②以假充真、③货物的品种、型号、规格、质量等不符合本合同的约定），甲方有权要求乙方退货或换货，甲方有权采取下列一种或多种措施追究乙方的违约责任：

①在豁免一切责任的前提下提前终止本《采购合同》和双方已经签署的任何采购合同，另行向第三方采购替代产品。

②要求乙方赔偿甲方的**全部损失**。

③甲方选择退货或产品已损毁无法正常使用的，乙方必须无条件退回不合格货物的货款，并向甲方支付赔偿金：不合格货物总价款的 30%。

④甲方选择换货的，乙方必须无条件向甲方支付赔偿金：不合格货物总价款的 20%，如因换货导致逾期交货的（交货日期截止后发生换货的情况，自货物出现任何不合格的情况之日起至甲方重新正常使用之日止，该期间视为逾期交付期间）乙方应按照本条第 3 款的约定支付逾期交货的违约金。

⑤因货物质量问题，导致甲方或第三方遭受财产损失或人身伤害，相关责任及损失均由乙方承担。因乙方货物自身质量问题造成甲方、甲方客户或其他第三方财产损失（包括但不限于：停产、安全事故、知识产权纠纷等）或人身伤害的，乙方应承担全部责任，且乙方应向甲方赔偿甲方由此遭受的**全部损失**。

5、乙方应当对乙方的其他违约行为负责，并向甲方支付违约金：违约行为对应的《采购合同》（以“一、专用条款”为准）总价款的 30%。还应赔偿甲方的全部损失。

6、本《采购合同》所述违约金及赔偿金等款项：①如发生产生违约金及赔偿金的相关事件，则违约方应在守约方发出《索赔通知》后 10 天内进行支付，逾期支付的，违约方应向守约方支付违约金：每逾期一天违约金为：逾期支付款项的千分之一；②守约方有权直接从应向违约方支付的任一笔款项中扣除前述违约金及赔偿金等款项，不足部分，由违约方另行支付。

7、对于本《采购合同》所列违约金及赔偿金标准：如乙方违约，将会给甲方造成难以估量的损失，乙方对本《采购合同》顺利履行的重要性有充分的理解和预期。因此乙方一旦发生违约行为，将严格按照本《采购合同》约定的违约金及赔偿金支付给甲方，且乙方不得以实际损失为由请求调整违约金及赔偿金。

## 第十一条 不可抗力

1、任何一方无需承担因不可抗力（“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的

客观情况)导致的延迟或未履行本合同项下义务的责任。

2、不可抗力发生时,受不可抗力影响的一方应立即书面通知对方、及时与对方协商;在不可抗力事件发生后十五天内,书面向对方提供权威政府机构签发的的事件证明,供对方确认。

3、在以上情况下,乙方仍然有义务采取所有必要措施,尽快交付采购合同约定的货物。如果不可抗力事件持续二十天以上,甲方在豁免一切责任(包括但不限于:乙方放弃甲方未支付货款的债权)的前提下,有权单方面解除本合同,双方均不承担违约责任。

## 第十二条 代表人条款

1、为了方便本《采购合同》的履行,乙方指派:XXX(详见:《调查表》)作为履行本合同的授权代表人。

2、甲方授权代表人、经办人以及甲方所有员工,无权对本合同的条款进行增加、删除或修改,无权个人对乙方做出任何承诺,包括但不限于:延期乙方交付时间及发生延期状况是否属于甲方原因的说明、无权确定合同项下结算金额与时间、无权确认乙方交付文件是否合格及其他合同的非正常履行事宜。对上述内容的确认,需要甲方加盖公章对外形式予以确认,除此其他确认形式无效。

## 第十三条 其他

1、本《采购合同》在履行过程中,如发生争议,双方友好协商解决,如协商不成,双方应在甲方所在地法院诉讼解决。

2、本《采购合同》自双方盖章之日起生效。一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等效力。

附件:《采购合同》模板

(以下无正文)

附件：《采购合同》模板（仅为参考模板，实际内容以双方具体签署的《采购合同》为准）

合同编号：XXXXXXXXXX

## 采购合同

甲方（买方）：苏州智程半导体科技股份有限公司

乙方（卖方）：XX

经办人及电话：XX

经办人及电话：XX

邮箱：XX

邮箱：XX

抄送邮箱：XX

### 一、专用条款

1、采购物品信息（本采购合同项下产品为：标准产品或标准服务/非标准产品或非标准服务/甲方独家定制产品）

序号	设备编码	品号	品名	规格	材质	品牌	单位	采购数量	赠品	采购单价	采购金额	最晚交货日期	备注
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
税率： /%；币种： /。				合计（含税价），小写： /.00 元；大写： /元整。									
备注： /													

2、交货地址：XX。3、质保期：货物自经甲方 XX 之日起保质 X 年。【以双方签署的具体《采购合同》（“一、专用条款”）为准】4、付款方式：（1）付款条件：XX。【以双方签署的具体《采购合同》（“一、专用条款”）为准】（2）付款时间：在达到上述付款条件、且双方对账无误（以对应款项录入甲方当月财务支付系统为准）后，支付对应款项。

### 二、通用条款

1、“二、通用条款”详见甲方官方网站：<https://www.zc-semi.com/44/>（版本号：ZCCG-TYTK-1.2-20250818）。

### 三、其他及签署栏

1、本《采购合同》签署前，甲乙双方已经仔细阅读“二、通用条款”，已经完全知悉并同意其全部内容。

2、本《采购合同》自双方盖章之日起生效；一式两份，双方各执一份。双方确认：双方通过契约锁平台签署的电子版《采购合同》，具有完全的法律效力（无效力瑕疵），与用纸质（加盖实体印章）形式签署的合同，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：苏州智程半导体科技股份有限公司

乙方（盖章）：XX

签署日期：X 年 X 月 X 日

签署日期：X 年 X 月 X 日